



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



**Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale**  
**Enogastronomia e ospitalità alberghiera**  
**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**



**"Ciascuno cresce solo se sognato"**

Circ. n. 141 del 8 gennaio 2021

Ai docenti di tutte le classi dell'Istituto  
Ai docenti coordinatori

e p.c. al D.S.G.A.

**OGGETTO: comunicazione VADEMECUM per il trattamento della dispersione scolastica; monitoraggio relativo al mese di DICEMBRE 2020 a cura dei docenti coordinatori.**

Si comunica, in allegato, il *vademecum* di cui all'oggetto, cui ci si dovrà attenere, ai fini di più efficace prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica.

Al contempo, si invitano i Sigg.ri docenti coordinatori a trasmettere, entro giorno **12.01.2021**, i dati relativi al monitoraggio sulla dispersione scolastica inerenti al mese di **Dicembre 2020**, attraverso la compilazione del GOOGLE MODULO, che potrà essere rinvenuto all'interno del link di seguito indicato:

<https://forms.gle/dK48uhELzMC1eHgg9>

Per una corretta compilazione del modulo, si riporta, di seguito, la legenda fornita dall'Osservatorio di area per la Dispersione scolastica:

Legenda:

- EVASORE: è da considerare evasore l'alunno che, pur essendo in obbligo scolastico, non si è mai presentato a scuola,
- ABBANDONO: è da considerare in abbandono l'alunno che è assente in maniera continuativa per 15 gg.
- IRREGOLARE: si considera irregolare l'assenza di 7 gg. (saltuaria e/o continuativa).
- NON FREQUENTANTI: alunni che hanno compiuto i 16 anni che non hanno assolto all'obbligo di istruzione.
- ALUNNI IN DISPERSIONE DIGITALE: alunni assenti per oltre il 50% delle attività didattiche previste in modalità remota.

Confidando nella vostra consueta professionalità, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)  
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



[pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it)



[pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it)



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DANILO DOLCI”



Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale  
 Enogastronomia e ospitalità alberghiera  
 Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti  
 del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



**“Ciascuno cresce solo se sognato”**

## VADEMECUM PER IL TRATTAMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021

Chi	Cosa fa	Quando
Consiglio di Classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rileva le assenze degli alunni, consecutive e non, ponendo particolare attenzione alle assenze prive di adeguata giustificazione.</li> <li>- Rileva ritardi e uscite anticipate frequenti, anche in questo caso, ponendo particolare attenzione a quelle prive di adeguata giustificazione.</li> </ul>	Nel corso dell'A.S.
Insegnante Coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, mantenendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze e comunicando tempestivamente alle famiglie la irregolare frequenza e/o la situazione a rischio dispersione scolastica e, comunque, tutti i casi di assenze fuori norma o poco chiari.</li> <li>-Rileva, ogni mese, su apposita scheda o su adeguato supporto informatico, i giorni di assenza, giustificati e non, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni.</li> <li>- Provvede a trasmettere, mensilmente, al docente Referente per la Dispersione Scolastica, tutti i dati utili al monitoraggio mensile dei casi di dispersione scolastica (non frequentanti, evasione, frequenza irregolare e abbandono).</li> <li>-Convoca i genitori dell'alunno, che versi in una situazione di frequenza irregolare, <b>preliminarmente con fonogramma</b> (specificare sinteticamente i dati, nel relativo registro fonogrammi, e, in particolare, la data della convocazione), e li incontra, per informarli sulla quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio e per richiedere loro chiarimenti, volti comunque alla risoluzione della problematica. In ogni caso, al termine dell'incontro, consegna ai medesimi genitori apposita nota scritta contenente la registrazione delle assenze medesime, predisposta, in duplice copia, con il supporto del personale addetto alla segreteria alunni, utilizzando, all'uopo, l'apposito modello presente nella banca dati della scuola, cui andranno apportati gli adattamenti del caso. Copia della nota suddetta, che resterà nella disponibilità della scuola (nel fascicolo personale dello studente), dovrà essere sottoscritta dai genitori, per ricevuta.</li> <li>-Per l'eventualità in cui in genitori, convocati preliminarmente con fonogramma, non si presentino all'appuntamento fissato, provvederà a rinnovare, <b>per iscritto</b>, la convocazione dei medesimi genitori, fissando un incontro da svolgersi in presenza del docente referente per la Dispersione Scolastica, che andrà previamente concordato con lo stesso docente</li> </ul>	Nel corso dell'A.S.

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)  
 COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



[pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it)



[pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it)



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

	<p>referente. Ciò, imprescindibilmente, nel caso in cui l'inadempimento dell'obbligo di istruzione riguardi alunni minori di anni 16 o che hanno compiuto 16 anni senza avere tuttavia assolto all'obbligo di istruzione medesimo. Negli altri casi, valuterà insieme al Dirigente Scolastico e/o al docente referente per la Dispersione Scolastica le modalità concrete con cui procedere.</p> <p>-Informa, in ogni caso, il Dirigente Scolastico e il docente Referente per la Dispersione scolastica, per i provvedimenti di rispettiva competenza, qualora permanga la frequenza irregolare.</p> <p>-Verbalizza negli incontri di interclasse/consigli di classe, i casi di inadempimento dell'obbligo di istruzione/formazione (non frequentanti, evasione, frequenza irregolare e abbandono), e li socializza al Dirigente Scolastico e al docente Referente per la Dispersione scolastica.</p>	
<p><b>Referente d'Istituto Dispersione Scolastica</b></p>	<p>-Informa il Dirigente Scolastico e, su sua indicazione, convoca i genitori degli alunni che versano in situazione di frequenza irregolare e/o a rischio dispersione scolastica.</p> <p>-Comunica mensilmente all'Osservatorio di area per la Dispersione Scolastica, i dati inerenti alla dispersione scolastica medesima.</p> <p>-Incontra i genitori degli alunni, per richiedere agli stessi chiarimenti utili alla risoluzione dei riscontrati casi di frequenza irregolare, e li informa, comunque, che, in caso di persistente irregolarità, essi saranno convocati direttamente dal Dirigente Scolastico.</p>	<p>Nel corso dell'A.S.</p>
<p><b>Dirigente Scolastico</b></p>	<p>- Invia comunicazione ai genitori dell'alunno, che versa in situazione di irregolare frequenza e/o a rischio dispersione scolastica - direttamente o per il tramite del docente coordinatore e/o del docente Referente per la Dispersione Scolastica – invitando i genitori medesimi all'assolvimento degli obblighi a loro carico, per l'adempimento puntuale dell'obbligo di istruzione/formazione da parte del figlio.</p> <p>-Convoca i genitori degli alunni che versano in una situazione di inadempimento dell'obbligo di istruzione/formazione e assume le iniziative più idonee, al fine di contenere il fenomeno della dispersione scolastica, oltre ad effettuare le comunicazioni periodiche al citato Osservatorio di area, per il tramite del docente Referente per la Dispersione Scolastica.</p>	<p>Nel corso dell'A.S.</p>

Il Dirigente Scolastico  
 (Prof. Gioacchino Chimenti)  
 (Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
 documento cartaceo e la firma autografa)

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)**  
**COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**

 091/8901103   
 [pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it)   
 [pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)  
 [www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it)   
 <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>   
 [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)