



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale  
Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti  
del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 32 del 12/09/2020

Ai Docenti  
Alle studentesse e agli studenti  
Al Personale ata  
Al DSGA

Oggetto: Trasmissione dell'orario dei docenti e delle classi da 28 settembre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TRASMETTE

l'orario dei docenti (Allegato 1) e delle classi (**Allegato 2**).

Vista la suddivisione in gruppi e la dislocazione delle classi in doppi turni, è stato previsto un'orario di 18 ore settimanali per tutti con giorno libero. Nell'orario dei docenti sono indicate pure le disponibilità per eventuali sostituzioni di docenti assenti. Per quanto riguarda i docenti di sostegno, usufruendo anche loro del giorno libero, svolgeranno 15 ore di servizio nel turno delle classi loro assegnato e altre tre ore rimarranno a disposizione per le supplenze nell'altro turno, secondo un'orario che sarà comunicato nelle prossime ore.

I collaboratori del Dirigente Scolastico, nei giorni in cui sono in servizio, a partire dalle ore 8:15 vigileranno sugli ingressi del primo turno e a partire dalle ore 11:20 su quelli del secondo turno. In particolare in via Catalano svolgeranno il loro servizio le professoresse Anselmo, Mazzola e Barranca, mentre in centrale le prof.sse Mulè e Inzerillo e i prof. Profita e Noto. Gli stessi avranno cura di controllare che i ragazzi entrino all'orario stabilito ed esibiscano i badge.

Si ricorda ai docenti che opereranno in classe che dovranno registrare in appositi registri i nomi di tutte le persone che, a vario titolo entreranno in classe, durante le loro ore. Essi, inoltre, al termine dell'ora dovranno sanificare la loro postazione. Si ribadisce altresì che per gli studenti provenienti da paesi i cui sindaci hanno emanato misure restrittive o hanno fatto richiesta di essere riconosciuti fragili, nel momento in cui si registra l'assenza si deve indicare fuori classe, registrando da che ora a che ora, e nello stesso tempo segnare la spunta in giustificato. **Per quanto riguarda le classi che sono suddivise in gruppi, i docenti avranno cura di mettere l'assenza, annotando fuori classe e orario, agli studenti che fanno parte dell'altro gruppo, in modo che questi non risultino presenti e nello stesso tempo non gli vengano conteggiate le assenze.**

**Si da mandato ai coordinatori dei consigli di classe di controllare le assenze dei giorni precedenti e di correggere, secondo le indicazioni suddette, eventuali assenze calcolate**

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)

## ALLEGATO 1

Orario dei docenti

## ALLEGATO 2

Orario delle classi

Sede legale: Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA) Tel. 091/8901103  
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it) - [pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it) - [pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)