

Allegato 7

Indicazioni esplicative del regolamento COVID del regolamento COVID

1. Primo accesso alla scuola

- a. All'ingresso del primo giorno, le studentesse e gli studenti minori dovranno essere accompagnati dai genitori che dovranno compilare l'autodichiarazione:
 - di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19";
 - di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
 - di essere a conoscenza dell'obbligo a tenere il figlio al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20 comma 2 lett. e) d.lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto
 - che il proprio figlio non proviene da zone a rischio epidemiologico
 - che il proprio figlio non ha avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
- che il proprio figlio non ha temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali
- b. Se i genitori non possono accompagnare i propri figli, possono inviare la dichiarazione firmata, con allegata copia della carta d'identità, scannerizzata, all'indirizzo mail di questa istituzione scolastica pais021003@istruzione.it, oppure devono fare in modo che i propri figli arrivino a scuola con la dichiarazione firmata. Il modello di dichiarazione è allegato alla presente circolare ed è comunque scaricabile dal sito web di questa istituzione scolastica.
- c. Nei casi residui di studentesse e studenti che si recheranno a scuola, non accompagnati o sprovvisti dell'autodichiarazione, i collaboratori scolastici, sotto la supervisione dei collaboratori DS, fiduciari del plesso "Catalano" misureranno la temperatura, avviseranno telefonicamente i genitori dell'inadempienza e consegneranno agli alunni il modello che riporteranno firmato il giorno successivo. Fino a quando non sarà acquisita la documentazione suddetta alle studentesse e studenti inadempienti sarà misurata la temperatura;
- d. All'ingresso i collaboratori scolastici dovranno indicare agli studenti la classe in cui si svolgeranno i corsi e il percorso che devono seguire per raggiungerlo.
- e. Per evitare il più possibile incontri ravvicinati tra tutti gli utenti è sempre previsto l'ingresso e l'eventuale salita ai piani sempre dalla scala destra e la discesa dalla scala sinistra.

2. Permanenza in classe

- a. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico di un metro dalle rime buccali che deve esser costantemente mantenuto. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.
- b. Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli studenti e le studentesse non indosseranno la mascherina quando in postazione (condizioni statiche), ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi (condizioni dinamiche, come specificato

nell'apposito paragrafo). Anche i docenti, se manterranno la propria posizione alla cattedra potranno togliere la mascherina, mentre se dovranno spostarsi in aula dovranno indossare la mascherina. I docenti potranno utilizzare mascherine proprie se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.

- c. Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario.

3. Transito e permanenza negli spazi comuni

La scuola non si sviluppa solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atri, in biblioteca, nei laboratori, nei bagni, e altrove ancora. Durante l'accesso e la permanenza in questi luoghi è assolutamente vietato fare assembramenti ed è obbligatorio indossare la mascherina.

4. Uscita dalla classe e accesso ai bagni

- a. L'accesso ai bagni è contingentato e non potrà essere superata la capienza dei medesimi.
- b. L'uscita dalla classe per andare in bagno sarà registrata dal docente della classe nell'apposito "registro Uscite dalla classe".
- c. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, come indicato dalla segnaletica e dai fogli informativi affissi, resteranno in attesa indossando la mascherina e si laveranno/disinfetteranno le mani prima di entrare in bagno, avranno cura di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone onde limitare la produzione di goccioline disperse nell'ambiente, si laveranno/disinfetteranno ancora le mani in uscita.
- d. In particolare, gli alunni attenderanno il proprio turno per l'accesso al bagno nella postazione d'attesa indicata con segnaletica a terra nell'area antistante il bagno.
- e. Gli alunni, laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo quanto previsto dal prot. llo anticovid e dalle allegate procedure.
- f. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti si passeranno l'un l'altro onde evitare penosi abusi. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

5. Ricreazione

Fino a quando l'orario sarà di tre ore non ci sarà la ricreazione. Quando ci sarà l'orario con almeno quattro ore ci potrà essere la ricreazione che dovrà essere svolta in classe. Vista la mancanza delle macchinette che sono state tolte per motivi di sicurezza, eventuali snack, panini o bevande dovranno essere portati da casa

6. Pulizia e sanificazione

- a. I collaboratori scolastici quotidianamente faranno trovare le aule da utilizzare già pulite e sanificate.
- b. I bagni dovranno essere puliti e sanificati due volte al giorno

7. Vigilanza collaboratori scolastici

- a. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, ovvero come da Procedura PRO -02.
- b. L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate dalle procedure in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

8. Insegnanti

Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, le necessarie cautele legate all'applicazione delle condizioni di sicurezza per la prevenzione da contagio COVID.

In particolare essi dovranno:

- svolgere un ruolo attivo nella vigilanza sul comportamento delle studentesse e degli studenti riguardo al rispetto del regolamento per la prevenzione del Contagio da COVID-19
- Essere il primo presidio per l'individuazione di eventuali casi di contagio da segnalare al referente COVID, che è il Collaboratore DS, fiduciario di plesso.

Al termine della loro lezione essi dovranno igienizzare la loro postazione con particolare cura delle superfici che hanno toccato

9. Funzioni dei collaboratori del DS

- a. I collaboratori del DS sovrintenderanno al rispetto di tutte le procedure

10. Assistenti amministrativi Ufficio Alunni

- a. Gli assistenti Amministrativi dell'Ufficio alunni avranno cura di raccogliere le dichiarazioni che arriveranno via mail, di annotare in appositi elenchi l'avvenuta acquisizione, di stamparle e metterle nei fascicoli personali e dovranno fornirli alla COVID MANAGER Prof.ssa Barranca che avrà cura di raccogliere in cartelle classe per classe, in modo da autorizzare l'ingresso a tutti coloro che hanno adempiuto a tutte le richieste della scuola

11. Comportamento in caso di sospetto COVID

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o dispnea il responsabile COVID, individuato nei due collaboratori del DS fiduciari del plesso di via Catalano, presente in quel momento deve procedere come previsto dalla PRO-03:

- a. Indossare i dpi in dotazione (maschera filtrante, guanti, occhiali);
- b. isolare l'operativo sintomatico nell'aula individuata come spazio COVID, interdetta il resto del personale;
- c. gestire con tatto gli eventuali sintomatici evitando tassativamente il coinvolgimento di colleghi e collaboratori ed evitando condivisione di informazioni plateali o comportamenti allarmistici
- d. invitare il sintomatico, se maggiorenne, a rientrare presso la propria abitazione ricordandogli di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, chiedendogli di informare la Dirigenza della scuola sugli sviluppi;
- e. se il sintomatico non è in grado di tornare a casa da solo o è minore, isolarlo in apposita area interdetta al resto del personale, tranne un collaboratore scolastico, dotato di mascherina che rimarrà per vigilanza in compagnia del sospetto, e chiamare la famiglia, che avrà poi il dovere di avvisare il pediatra, il medico di base e l'ASP
- f. ripercorrere assieme ai colleghi presenti i turni eseguiti e gli ambienti frequentati tentando

- di circoscrivere in maniera accurata ambiti di lavoro e tutti i potenziali contatti;
- g. informare tempestivamente la Dirigenza, specificando la causale dell'allontanamento ed il nominativo, la mansione ed il rapporto di lavoro del sintomatico (dipendente o società appaltata).
 - h. L'istituzione scolastica si accerterà che la famiglia ottemperi a tutte le previsioni di legge.