



---

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"**

---



**Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale**  
**Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera**  
**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**



---

**"Ciascuno cresce solo se sognato"**

---

Circ. n. 409  
Partinico, 29/08/2020

**Ai docenti:** Cannella G., Di Giuseppe M., Milazzo F.P., Rappa G., Sollena C., Lungone P., Pilato A., Martorana V., Guagliardo O., Viola A.R. Inghilleri B., D'Anna S., Inzerillo B.P., Lucchese B.,  
Agli alunni delle classi dell'elenco allegato  
All'ufficio Alunni  
Ai collaboratori del DS  
Al DSGA

**Oggetto:** indicazioni operative per lo svolgimento in sicurezza dei corsi PAI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'appendice al regolamento d'Istituto, approvata nella seduta del 28 agosto 2020

VISTE le procedure Operative per il contrasto e il contenimento del Covid – 19 per il personale interno/visitatori/fornitori negli ambienti di lavoro dell'IIS "Danilo Dolci" di Partinico (Allegato al DVR di plesso) affisso all'albo di questa istituzione scolastica e modificato dal consiglio d'istituto nella seduta del 28 agosto 2020.

INDICA

Ai soggetti in indirizzo le seguenti modalità operative per lo svolgimento in sicurezza dei corsi PAI:

**1. Primo accesso alla scuola**

- a. All'ingresso del primo giorno, le studentesse e gli studenti minori dovranno essere accompagnati dai genitori che dovranno compilare la dichiarazione:
  - di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
  - di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
  - di essere a conoscenza dell'obbligo a tenere il figlio al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;
  - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20 comma 2 lett. e) d.lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto

- che il proprio figlio non proviene da zone a rischio epidemiologico
- che il proprio figlio non ha avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
- d. che il proprio figlio non ha temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali
- b. Se i genitori non possono accompagnare i propri figli, possono inviare la dichiarazione firmata, con allegata copia della carta d'identità, scannerizzata, all'indirizzo mail di questa istituzione scolastica [pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it), oppure devono fare in modo che i propri figli arrivino a scuola con la dichiarazione firmata. Il modello di dichiarazione è allegato alla presente circolare ed è comunque scaricabile dal sito web di questa istituzione scolastica.
- c. Nei casi residui di studentesse e studenti che si recheranno a scuola, non accompagnati o sprovvisti dell'autodichiarazione, i collaboratori scolastici, sotto la supervisione dei collaboratori DS, fiduciari del plesso "Catalano" misureranno la temperatura, avviseranno telefonicamente i genitori dell'inadempienza e consegneranno agli alunni il modello che riporteranno firmato il giorno successivo. Fino a quando non sarà acquisita la documentazione suddetta alle studentesse e studenti inadempienti sarà misurata la temperatura;
- d. All'ingresso i collaboratori scolastici dovranno indicare agli studenti la classe in cui si svolgeranno i corsi e il percorso che devono seguire per raggiungerlo.
- e. Per evitare il più possibile incontri ravvicinati tra tutti gli utenti è sempre previsto l'ingresso e l'eventuale salita ai piani sempre dalla scala destra e la discesa dalla scala sinistra.

## **2. Permanenza in classe**

- a. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico di un metro dalle rime buccali che deve esser costantemente mantenuto. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.
- b. Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli studenti e le studentesse non indosseranno la mascherina quando in postazione (condizioni statiche), ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi (condizioni dinamiche, come specificato nell'apposito paragrafo). Anche i docenti, se manterranno la propria posizione alla cattedra potranno togliere la mascherina, mentre se dovranno spostarsi in aula dovranno indossare la mascherina. I docenti potranno utilizzare mascherine proprie se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.
- c. Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario.

## **3. Transito e permanenza negli spazi comuni**

La scuola non si sviluppa solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atri, in biblioteca, nei laboratori, nei bagni, e altrove ancora. Durante l'accesso e la permanenza in questi luoghi è assolutamente vietato fare assembramenti ed è obbligatorio indossare la mascherina.

## **4. Uscita dalla classe e accesso ai bagni**

- a. L'accesso ai bagni è contingentato e non potrà essere superata la capienza dei medesimi.
- b. L'uscita dalla classe per andare in bagno sarà registrata dal docente della classe nell'apposito "registro Uscite dalla classe".
- c. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, come indicato dalla segnaletica e dai fogli informativi affissi, resteranno in attesa indossando

la mascherina e si laveranno/disinfetteranno le mani prima di entrare in bagno, avranno cura di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone onde limitare la produzione di goccioline disperse nell'ambiente, si laveranno/disinfetteranno ancora le mani in uscita.

- d. In particolare, gli alunni attenderanno il proprio turno per l'accesso al bagno nella postazione d'attesa indicata con segnaletica a terra nell'area antistante il bagno.
- e. Gli alunni, laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo quanto previsto dal prot. Ilo anticovid e dalle allegate procedure.
- f. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti si passeranno l'un l'altro onde evitare penosi abusi. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

## **5. Ricreazione**

- a. Vista la durata del corso non è prevista la ricreazione e l'introduzione di cibo. Vista la mancanza delle macchinette che sono state tolte per motivi di sicurezza, eventuali snack o bevande dovranno essere portati da casa

## **6. Pulizia e sanificazione**

- a. I collaboratori scolastici faranno trovare le aule da utilizzare per i corsi già pulite e sanificate.
- b. Prima dell'ingresso delle studentesse e degli studenti del secondo turno dovranno essere pulite e sanificate le superfici dei banchi, le maniglie e quant'altro oppure dovranno essere utilizzate aule diverse
- c. I bagni dovranno essere puliti e sanificati ogni ora

## **7. Vigilanza collaboratori scolastici**

- a. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, ovvero come da Procedura PRO -02.
- b. L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate dalle procedure in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

## **8. Insegnanti**

Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, le necessarie cautele legate all'applicazione delle condizioni di sicurezza per la prevenzione da contagio COVID.

In particolare essi dovranno:

- svolgere un ruolo attivo nella vigilanza sul comportamento delle studentesse e degli studenti riguardo al rispetto del regolamento per la prevenzione del Contagio da COVID-19

- Essere il primo presidio per l'individuazione di eventuali casi di contagio da segnalare al referente COVID, che è il Collaboratore DS, fiduciario di plesso.

#### **9. Funzioni dei collaboratori del DS**

- a. I collaboratori del DS, che potranno alternarsi quotidianamente, oltre a sovrintendere il rispetto delle indicazioni della presente circolare, si occuperanno della raccolta delle dichiarazioni in collaborazione con un'unità di personale amministrativo dell'ufficio alunni che sarà presente ogni mattina all'ingresso di Via Catalano e provvederà a conservare il tutto in appositi fascicoli.

#### **10. Assistenti amministrativi Ufficio Alunni**

- a. Gli assistenti Amministrativi dell'Ufficio alunni avranno cura di raccogliere le dichiarazioni che arriveranno via mail, di annotare in appositi elenchi l'avvenuta acquisizione, di stamparle e metterle nei fascicoli personali e dovranno essere presenti all'ingresso di via Catalano per raccogliere le dichiarazioni cartacee raccordandosi con i collaboratori del DS fiduciari di plesso.

#### **11. Comportamento in caso di sospetto COVID**

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o dispnea il responsabile COVID, individuato nei due collaboratori del DS fiduciari del plesso di via Catalano, presente in quel momento deve procedere come previsto dalla PRO-03:

- a. Indossare i dpi in dotazione (maschera filtrante, guanti, occhiali);
- b. isolare l'operativo sintomatico nell'aula individuata come spazio COVID, interdetta il resto del personale;
- c. gestire con tatto gli eventuali sintomatici evitando tassativamente il coinvolgimento di colleghi e collaboratori ed evitando condivisione di informazioni plateali o comportamenti allarmistici
- d. invitare il sintomatico, se maggiorenne, a rientrare presso la propria abitazione ricordandogli di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, chiedendogli di informare la Dirigenza della scuola sugli sviluppi;
- e. se il sintomatico non è in grado di tornare a casa da solo o è minore, isolarlo in apposita area interdetta al resto del personale, tranne un collaboratore scolastico, dotato di mascherina che rimarrà per vigilanza in compagnia del sospetto, e chiamare la famiglia, che avrà poi il dovere di avvisare il pediatra, il medico di base e l'ASP
- f. ripercorrere assieme ai colleghi presenti i turni eseguiti e gli ambienti frequentati tentando di circoscrivere in maniera accurata ambiti di lavoro e tutti i potenziali contatti;
- g. informare tempestivamente la Dirigenza, specificando la causale dell'allontanamento ed il nominativo, la mansione ed il rapporto di lavoro del sintomatico (dipendente o società appaltata).
- h. L'istituzione scolastica si accerterà che la famiglia ottemperi a tutte le previsioni di legge.

**Nella convinzione che se ognuno svolge il proprio ruolo in maniera corretta, tutte le operazioni, legate alla sicurezza e alla prevenzione del contagio da COVID – 19, potranno essere realizzate al meglio, si inviano cordiali saluti.**

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1 – INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO 2 – INFORMATIVA E AUTODICHIARAZIONE



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DANILO DOLCI”



**Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale**

**Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera**  
**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti**  
**del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)

tel. 091/8901103 – Fax 091/8781481

COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827 – P. IVA 0265900828

[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it) - [pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it) - [pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



***“Ciascuno cresce solo se sognato”***

### INFORMATIVA PRIVACY PER LA GESTIONE DEI DATI DURANTE LA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19

#### **Titolare del Trattamento:**

Sono titolari del trattamento il MIUR con sede in Roma viale Trastevere 76/a e l'Istituzione scolastica nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. GIOACCHINO CHIMENTI.

#### **Interessati**

Personale della scuola, fornitori di beni e servizi, visitatori, tutte le persone che hanno accesso ai locali scolastici

#### **Base giuridica**

-motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni;  
-obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

#### **Finalità del trattamento**

- prevenzione dal contagio da COVID-19
- tutela della salute delle persone nella struttura scolastica
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie

#### **Dati Raccolti**

1. Situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
2. dati relativi allo stato di salute riguardanti la “avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;
3. Situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

## **Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati**

Nel caso di rifiuto di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali e la permanenza negli stessi.

## **Destinatari**

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dal responsabile dell'ufficio del personale; dal medico competente. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

## **Periodo di conservazione**

I dati identificativi sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

## **Modalità di tutela**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza viene presentata ai seguenti recapiti: I.I.S. Danilo Dolci – Via G. Mameli, 4 – 90047 Partinico (PA) o all'indirizzo PEC: [pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contatto al seguente recapito:

Email: [dpo@wordandweb.it](mailto:dpo@wordandweb.it)

Partinico 14/05/2020

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



**Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale**  
**Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera**  
**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti**  
**del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)

tel. 091/8901103 - Fax 091/8781481

COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827 - P. IVA 0265900828

[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it) - [pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it) - [pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



***"Ciascuno cresce solo se sognato"***

### AUTODICHIARAZIONE E MODULO DI IMPEGNO PER L'INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI DEL PROPRIO FIGLIO O MINORE AFFIDATO

Il sottoscritto: .....

Luogo di nascita: ..... Data di nascita: .....

Residente a: ..... in via: .....

Codice fiscale: ..... telefono: .....

Documento di riconoscimento n. .... rilasciato da: .....

☐ STUDENTE

☐ GENITORE DELL'ALUNNO \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

#### DICHIARO

- a) di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19";
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20 comma 2 lett. e) d.lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto

#### DICHIARO

- ☐ di non provenire da zone a rischio epidemiologico da zone a rischio epidemiologico
- ☐ che il proprio figlio o minore affidato non proviene da zone a rischio epidemiologico
- ☐ di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
- ☐ che il proprio figlio o minore affidato non ha avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati

I.I.S. "Danilo Dolci" Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA) Tel. 091/8901103

COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827 - P. IVA 0265900828

[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it) - [pais021003@istruzione.gov.it](mailto:pais021003@istruzione.gov.it) - [pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



positivi al COVID-19

- ☐ di non avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali
- ☐ che il proprio figlio o minore affidato non ha la temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali

### **SONO CONSAPEVOLE E ACCETTO**

- di non poter fare ingresso o di non mandare a scuola mio figlio o il minore a me affidato o di poter permanere nei locali scolastici e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente e di rimanere al proprio domicilio;

### **SONO ALTRESI' CONSAPEVOLE**

- che, nel caso in cui una persona presente nella struttura scolastica sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale e/o al Dirigente Scolastico, e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria competente e a quello degli altri presenti dai locali, e che, in tale caso, l'Istituto scolastico procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dal Comune, dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- che, nel caso di persona rinvenuta sintomatica, quest'ultima deve collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'istituto scolastico che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19;
- che nel caso di persona rinvenuta sintomatica nei locali scolastici, i possibili contatti stretti hanno l'obbligo di lasciare cautelativamente la struttura scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
- che, nel caso in cui l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, il Dirigente Scolastico deve fornire la massima collaborazione.

### **MI IMPEGNO**

- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Titolare del trattamento dei dati relative all'accesso e alla permanenza nella struttura scolastica, ed in particolare alle precauzioni igieniche e personali, ai dispositivi di protezione individuale, alla gestione di spazi comuni, organizzazione scolastica, gestione entrate e uscite, spostamenti interni, riunioni, eventi interni e attività didattiche);
- se maggiorenne, a informare tempestivamente e responsabilmente il Titolare del trattamento della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento dell'attività scolastica, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- a collaborare con il Titolare del trattamento in relazione agli adempimenti a suo carico per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie;
- a che io, se alunno maggiorenne, o il figlio o minore a me affidato, se genitore, a tenere ogni altro comportamento necessario e utile alla salute degli individui e alla sicurezza nei locali scolastici.

**Firma**

(leggibile dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_