



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **CALOGERO ABRUZZO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm180 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm180 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA ROSA ANZELMO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm181 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm181 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MELANIA ARANGIO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm182 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm182 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GASPARE BARBERA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm183 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm183 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **LILLO BARBERA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm184 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm184 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ELISABETTA GIOVANNA BARRANCA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm185 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm185 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPE BARRANCA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm186 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm186 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **SALVATORE PAOLO BELLA VIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm187 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm187 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **LORETTA BIUNDO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm188 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm188 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ELEONORA BONURA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm189 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm189 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPE BRUNO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm190 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm190 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **NATALE CAMPANELLA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm191 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm191 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANGELA CAMPOFRANCO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm192 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm192 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **CATERINA CANNAVO'**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm193 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm193 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPA CANNELLA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm194 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm194 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA GRAZIA CARDILE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm195 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm195 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPINA MARIA CASTELLINO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm196 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm196 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VITA CASTRONOVO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm197 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm197 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPE CAUSARANO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm198 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm198 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GRAZIA CELESTRA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm199 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm199 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIOACCHINO CHIMENTI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm200 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm200 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **SALVATORE CICIO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm201 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm201 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPE COPPOLINO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm202 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm202 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **SALVATORE CORSENTINO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm203 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm203 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FRANCESCA CRIMI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm204 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm204 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GASPARE CURSERI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm205 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm205 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIROLAMA CUSUMANO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm206 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm206 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **LOREDANA CUTRONA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm207 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm207 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **STEFANA D'ANNA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm208 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm208 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ADELE DE MARINES**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm209 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm209 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA CINZIA DENARO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm210 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm210 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **RENATA DI FIORE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm211 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm211 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANNA MARIA DI FRANCO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm212 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm212 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA DI GIUSEPPE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm213 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm213 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **BERNARDA CRISTINA DI PALERMO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm214 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm214 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPE DI STEFANO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm215 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm215 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VINCENZA FILIPPI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm216 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm216 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIOVANNI GAGLIO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm217 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm217 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ENNIO GIACOPELLI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm218 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm218 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ROSSELLA GIAMBALVO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm219 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm219 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPINA GUAGLIARDO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm220 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm220 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ORIANA MELCHIORRA GUAGLIARDO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm221 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm221 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GRAZIA GULINO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: [agg.sic.covsm222](#) **(Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)**

Password: [agg.sic.covsm222](#) **(Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)**

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA IMPERIALE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm223 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm223 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **BENEDETTA INGHILLERI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm224 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm224 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANTONINO INSERILLO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm225 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm225 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VITA GISELLA INSERILLO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm226 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm226 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **IGNAZIO INTERRANTE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm227 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm227 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **BENEDETTA PATRIZIA INSERILLO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm228 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm228 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **NADIA MARIA LEGGIO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm229 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm229 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FRANCESCA LEO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm230 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm230 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANTONIO LO BAIDO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm231 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm231 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ROSANNA LO BAIDO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm232 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm232 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FRANCESCO LO MONACO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm233 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm233 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **BALDASSARE LUCCHESI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm234 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm234 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ROSA LUNETTO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm235 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm235 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **PATRIZIA LUNGONE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm236 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm236 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **DANIELE MAISANO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm237 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm237 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPINA MALTESE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: [agg.sic.covsm238](#) **(Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)**

Password: [agg.sic.covsm238](#) **(Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)**

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VINCENZA MARTORANA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm239 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm239 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANGELA MAZZOLA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm240 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm240 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIOVANNA MELI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm241 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm241 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **DANIELA MESSINA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm242 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm242 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIOVANNA MEZZOIUSO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm243 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm243 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FRANCESCO PAOLO MILAZZO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm244 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm244 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **SERGIO MINORE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm245 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm245 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FIRENZO MONTOLEONE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm246 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm246 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ROSA ALBINA MORELLO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm247 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm247 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **IGNAZIO MORSELLINO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm248 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm248 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ONOFRIO MOTISI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm249 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm249 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA MULE'**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm250 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm250 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **NINFA MUSTACCHIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm251 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm251 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANTONINO NOTO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm252 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm252 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANTONINA PALAZZOTTO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm253 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm253 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GASPARE PASSALACQUA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm254 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm254 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANTONIO PASSANNANTI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm255 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm255 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANTONINO PILATO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm256 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm256 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MICHELINA PIRRELLO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm257 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm257 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPE PONTE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm258 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm258 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FRANCESCO PROFITA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm259 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm259 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **BLANCHE MARIA SARA PUCCIO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm260 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm260 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA RANDAZZO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm261 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm261 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPA MARIA ROSA RAPPA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm262 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm262 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **SIRO RINAUDO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm263 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm263 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPA ROMANO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm264 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm264 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **LISA RUGNETTA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm265 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm265 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA RUSSO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: [agg.sic.covsm266](#) **(Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)**

Password: [agg.sic.covsm266](#) **(Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)**

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **LAURA SALERNO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm267 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm267 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **DOMENICO SALVIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm268 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm268 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIOACCHINO SALVIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm269 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm269 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **SUSANNA SALVIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm270 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm270 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPA SALVO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm271 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm271 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANTONINO SANTORO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm272 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm272 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANGELA SAPIENZA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm273 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm273 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VITTORIA SPECIALE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm274 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm274 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **CESARE SOLLENA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm275 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm275 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GASPARE STELLINO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm276 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm276 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ROSA VACCARO NOTTE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm277 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm277 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **EMANUELA VENTIMIGLIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm278 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm278 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANDREA VIOLA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm279 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm279 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANGELA RITA VIOLA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm280 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm280 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA CRISTINA VUTANO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm281 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm281 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **SERENA ZAPPIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm282 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm282 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **SALVATORE BARRETTA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm283 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm283 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIUSEPPE BONGIORNO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm284 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm284 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VITO CANDELA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm285 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm285 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA GRAZIA CANNAVO'**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm286 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm286 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **AURORA CARUSO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: [agg.sic.covsm287](#) **(Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)**

Password: [agg.sic.covsm287](#) **(Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)**

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIOACCHINO COPPOLA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm288 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm288 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VINCENZO CUCCIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm289 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm289 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FRANCESCO D'ANNA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm290 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm290 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **SAVERIO DI BLASI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm291 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm291 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA ROSA DI MARCO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm292 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm292 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VINCENZO GAGLIO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm293 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm293 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **LEONARDO GIANNOLA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm294 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm294 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **CARLO CRIMAUDO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm295 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm295 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **PIETRO LA MANTIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm296 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm296 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **BENEDETTO LO DUCA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm297 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm297 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VINCENZO LO DUCA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm298 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm298 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARCELLO LOMBARDO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm299 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm299 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FRANCESCO NOBILE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm300 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm300 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIOACCHINO NICOLOSI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm301 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm301 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **PIETRO PIOPPO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm302 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm302 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **DOMENICO PISCIOTTA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm303 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm303 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **GIOVANNI PONTIDORO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm304 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm304 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ROSANNA PRESTIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm305 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm305 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FILIPPO RAO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm306 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm306 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **VINCENZO ROSARIO RIZZO**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità.

Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm307 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm307 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com

Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **FRANCESCO SALVIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm308 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm308 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **MARIA GRAZIA SALVIA**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm309 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm309 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **ANNA MARIA SANTORO CHIAROMONTE**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm310 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm310 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione **"PANORAMICA CORSI"** troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com



Stampare e consultare durante lo svolgimento dei corsi

Modulo per il rilascio delle credenziali di accesso ai corsi di formazione sullo Smart Working e Covid-19

Gentile Utente, **PIETRO VALENTI**

di seguito una breve presentazione della piattaforma ed alcuni suggerimenti che le potranno tornare utili per una migliore fruizione del corso e le procedure da seguire in caso di necessità. Augurandole buon lavoro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Didattica

ACCESSO AI CORSI

Per accedere è necessario:

collegarsi all'indirizzo: <http://www.idiform.it/privacy/login>

(Inserire l'indirizzo sulla barra degli indirizzi non direttamente sul motore di ricerca)

accedere mediante nome utente (Username) e password (Password)

(Aggiornare il browser ed eventualmente provare da diversi dispositivi)

Username: agg.sic.covsm311 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Password: agg.sic.covsm311 (Inserire tutta la stringa e non soltanto il numero)

Nella sezione "**PANORAMICA CORSI**" troverà i due Corsi di formazione attivati sul **Covid-19** e **Smart Working**.

Nella parte sinistra di ciascun corso troverà un **frame di navigazione** con le indicazioni inerenti il corso in uso, i partecipanti e i corsi fruibili dal proprio account (Cliccare sulla freccia sinistra accanto "i miei corsi" per visualizzare i corsi attivi).

Le ricordiamo che le credenziali di autenticazione Le consentiranno l'accesso in piattaforma per un periodo stabilito dalla Sua scuola.

All'interno di questo periodo avrà possibilità di collegarsi in qualunque momento della giornata senza limiti di tempo o di orari.

All'interno di ciascun modulo dovrà proseguire **obbligatoriamente** in un percorso formativo che le indicherà l'**avanzamento in percentuale** del completamento.

Se non raggiungerà il tempo minimo di permanenza configurato in ciascun modulo non potrà ricevere l'attestazione.

Alla fine del corso troverà alcuni **QUESITI** ai quali dovrà rispondere per completare la formazione.

I corsi **si riterranno completati** quando il *tempo di collegamento* sarà pari ad almeno:

2 ore per il corso di formazione sullo Smart Working

3 ore per il Corso di formazione sul Rischio Covid 19

L'attestato verrà inviato all'email istituzionale della Sua scuola al completamento di almeno il 70% di tutti i corsisti iscritti. Pertanto non sarà necessario inviare alcuna comunicazione.

PROCEDURE PER L'ASSISTENZA

Per qualunque necessità potrà scrivere al personale incaricato **IDNET MANAGEMENT SRLS** esclusivamente al seguente indirizzo email: giuseppe.giangrande@gmail.com