



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
tel. 091/8901103 - Fax 091/8781481

COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827 - P. IVA 0265900828

www.isdanilodolci.edu.it - pais021003@istruzione.it - pais021003@pec.istruzione.it



"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 360 del 20 maggio 2020

Alle studentesse e agli studenti delle classi Quinte
Ai docenti delle materie d'indirizzo delle classi Quinte
Ai coordinatori dei consigli di classe delle classi Quinte
Agli assistenti amministrativi Prestia e Pioppo
SEDE

Oggetto: modalità di invio e restituzione elaborato ai sensi dell'art 17 comma 1 lettera a OM n. 10 del 16/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 22 del 8 aprile 2020, art. 1 comma 4, lettera C che dispone "l'eliminazione delle prove scritte e la sostituzione con un unico colloquio, articolandone contenuti, modalità anche telematiche e punteggio per garantire la completezza e la congruità della valutazione,

VISTA l'OM. N. 10 del 16/05/2020 Art. 17 (*Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame*) che al comma 1 lettera prevede "discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta"

CONSIDERATO che l'argomento dell'elaborato deve essere assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno.

TENUTO CONTO del fatto che "Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.

COMUNICA

Ai docenti delle materie d'indirizzo membri delle commissioni d'esame, designati dai consigli di classe ai sensi della O.M. 197 del 17/04/2020, che **entro il 28 maggio 2020** dovranno inviare, attraverso la mail istituzionale di uno dei due, alla casella di **posta elettronica pais021003@istruzione.it**, un'unica cartella compressa contenente le lettere nominali ad ogni singolo studente attraverso cui avverrà l'assegnazione dell'argomento scelto per ciascun candidato per l'elaborato, che darà l'avvio al colloquio orale, concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta. Per l'elaborazione di tale lettera di comunicazione, i docenti suddetti dovranno utilizzare il format di cui all'allegato A.

Man mano che arriveranno queste cartelle l'assistente amministrativa Prestia Rosanna, dopo averle protocollate in ingresso, le invierà con il numero di protocollo in uscita alla posta istituzionale di ciascun studente entro e non oltre il 1° giugno 2020..

Gli studenti dovranno far pervenire gli elaborati **entro il 13 giugno 2020** alla stessa mail istituzionale pais021003@istruzione.it.

Gli assistenti amministrativi dell'ufficio alunni (Prestia e Pioppo) avranno cura di protocollare gli elaborati in entrata, e a partire dal 15 giugno si recheranno in ufficio per stamparli e creare un fascicolo per ogni classe da consegnare alla commissione prima dell'inizio degli esami di stato, previsto per il 17 giugno.

La discussione del documento costituirà la prima parte del colloquio orale dell'Esame di Stato e concorrerà assieme alle altre articolazioni alla valutazione complessiva dell'esame.

Il Dirigente Scolastico:
Prof. Gioacchino Chimenti
(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

