



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti
del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n.348 del 24/02/2022

Ai docenti
Al personale ATA
Ai collaboratori del Dirigente Scolastico
Al D.S.G.A
Al resp. Sito web

Oggetto: NUOVA PROCEDURA PER LE RICHIESTE ASSENZA/PERMESSI

Al fine di consentire in tempi congrui e ragionevoli l'organizzazione delle sostituzioni, i docenti dovranno inoltrare le richieste secondo la seguente tempistica:

Assenza per visita specialistica (almeno 3 giorni prima);

Richiesta permesso retribuito per personale a T.I. e non retribuito per T.D. (almeno 3 giorni prima);

Ferie (almeno 5 giorni prima);

Permesso L.104 (ai sensi dell'art.24 della L.183/2010 che novella l'art. 33 della L.104/1992 e della circolare 13/2010 del dipartimento della funzione Pubblica, il lavoratore è tenuto a predisporre una programmazione mensile e, solo in caso di urgenza, potrà presentare una comunicazione di assenza nelle 24 ore precedenti il permesso e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno di fruizione;

La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso dovrà essere effettuato:

✚ Per le vie brevi, telefonicamente all'ufficio di segreteria personale, al mattino, tra le ore 7.45 e le ore 8.00, a prescindere dal turno di servizio; e alla Prof.ssa Barranca Elisabetta Giovanna, tramite

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

whatsapp entro e non oltre le 7,45.

✚ In ogni caso, provvedendo alla formalizzazione, attraverso l'apposita funzione del registro ARGO mettendo la spunta docente per conoscenza Prof. Passannanti Antonio.

Si sottolinea che la comunicazione per le vie brevi delle assenze dal servizio per malattia, congedo, ferie anticipate, permessi brevi ecc, non sostituisce in alcun modo la formalizzazione delle comunicazioni e/o delle richieste, che si attualizza con la richiesta prodotta attraverso l'applicativo di Argo.

Le richieste di permesso breve/orario dovranno tassativamente indicare il giorno e l'ora del recupero; in caso contrario non saranno prese in considerazione.

Tutte le eventuali modifiche effettuate su argo dovranno essere comunicate almeno un giorno prima alla sig. Marano Rosa dell'ufficio personale.

L'Ufficio di segreteria non è autorizzato a ricevere domande in cartaceo.

Non saranno più tollerate comunicazioni di assenza dal servizio a mattinata inoltrata.

Si fa presente che se il dipendente presta servizio in più scuole è tenuto a comunicare l'assenza per malattia anche alle altre scuole.

Qualora la funzione ARGO dovesse essere momentaneamente non funzionante, le istanze, in via eccezionale, possono essere inoltrate tramite email all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.

Si precisa che non sarà possibile accogliere le istanze se non viene rispettata tale tempistica.

I casi eccezionali saranno gestiti direttamente dal Dirigente Scolastico e dalla Prof.ssa Barranca Elisabetta Giovanna.

Sicuro della collaborazione di tutti gli interessati, si inviano cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

 091/8901103  pais021003@istruzione.it  pais021003@pec.istruzione.it
 www.isdanilodolci.edu.it  <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>  [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)