



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



**Enogastronomia e ospitalità alberghiera**  
**Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale**  
**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**



**PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI**

**"Ciascuno cresce solo se sognato"**

Circ. n. 174 del 21/11/2022

A tutti i docenti  
Pc. Off. Personale  
Uff. alunni  
D.S.G.A  
Alla prof. Caruso Gina

**Oggetto: nomina coordinatrice 2Ass CIA per l'A.S. 2022/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 5 comma 5 del D.Lgs. n. 297/1994;

Visto l'art. 25 comma 5 del D.Lgs. 165/2001: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti";

Visto l'art. 25 comma 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici";

Viste le rinunce di alcuni docenti

N O M I N A

La prof. Caruso Gina, Coordinatrice della classe 2Ass CIAori per l'A.S. 2022/2023 con le seguenti funzioni:

- Coordinamento della stesura del piano didattico della classe, comprese la programmazione coordinata, le UDA, i PFI, i PEI e il documento del consiglio di classe per le classi Quinte;
- Attenzione al profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio di classe, in particolare il tutor PCTO e il tutor PFI;
- collegamento diretto con la dirigenza e i collaboratori DS dei vari plessi che dovranno essere informati sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Mantenimento, in collaborazione con gli altri docenti della classe, del contatto con le famiglie e con gli studenti anche attraverso l'uso dei social media
- Controllo delle assenze degli studenti, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento che segnalerà prontamente al referente contro la dispersione scolastica, anche al di fuori del monitoraggio mensile;
- Presidenza delle sedute del CdC, in assenza del dirigente scolastico.
- Redazione del verbale delle sedute del Consiglio di classe e di tutti i documenti inerenti alla vita della classe con l'accortezza di tenere in ordine e sempre aggiornato il registro dei verbali cartaceo;
- Coordinamento delle attività in remoto, attraverso:
  - la creazione di un'aula virtuale su google meet il cui link dovrà essere inviato al prof. Onofrio Motisi

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)  
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



[pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it)



[pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it)



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

alla mail [omotisi@isdanilodolci.it](mailto:omotisi@isdanilodolci.it), il quale provvederà ad inserirlo nell'apposita griglia della home del sito web istituzionale [www.isdanilodolic.edu.it](http://www.isdanilodolic.edu.it);

- o la creazione di una cartella della classe nell'archivio digitale A.S. 2022/23, provvedendo a condividerlo con i colleghi dei ~~consigli di classe~~, attraverso la mail istituzionale [inizialenomecognome@isdanilodolci.it](mailto:inizialenomecognome@isdanilodolci.it) ([Es.afriscia@isdanilodolci.it](mailto:Es.afriscia@isdanilodolci.it))

Confidando nella vostra professionalità, si inviano cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof. Giacchino Chimenti)**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)**  
**COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**

# ALLEGATO 1

## COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2022/23

<b>SEDE CENTRALE</b>			
	<b>CLASSI</b>		<b>COORDINATORE</b>
1.	I B ENO		NOTO ANTONINO
2.	II B ENO		PUCCIO BLANCHE
3.	III B sala		SPECIALE VITTORIA
4.	IV B sala		ORVIETO GUAGLIARDO GEA
5.	V B sala		MAISANO DANIELE
6.	I A ENO		CASTELLINO GIUSEPPA
7.	II A ENO		DIECIDUE AZZURRA
8.	I C ENO		GULLI SALVATORE
9.	II C ENO		GULLI SALVATORE
10.	III Cuc.		PRESTIGIACOMO FRANCESCA
11.	II D ENO		PERRICONE GIUSEPPE
12.	VE sala		PALAZZOLO GIUSEPPE
<b>VIA CATALANO</b>			
1.	I A AGR-I B SS		VETRI TERESA
2.	II B SS		CUCCIA ALESSIA
3.	III B SS		LUNGONE PATRIZIA
4.	IV B SS		RANDAZZO VANESSA
5.	V B SS		BONURA ELEONORA
6.	III C SS		CORBELLI MELANIA
7.	IV C SS		SOLLENA CESARE
<b>CANONICO CATALDO</b>			
1.	IV C T		MUSTACCHIA NINFA
2.	V C T		VENTIMIGLIA EMANUELA
3.	II A AGR		VETRI TERESA
4.	III A AGR		PASSALACQUA GASPARE
<b>CAPPUCCINI</b>			
1.	III A CUCINA		SALVIA DOMENICO
2.	IV A CUCINA		CANNELLA GIUSEPPA
3.	V A CUCINA		CATALANO GIUSEPPE
4.	III D CUCINA		DILLUVIO SALVATORE
5.	IV D CUCINA		INSERILLO VITA GISELLA
6.	V D CUCINA		CUTRONA LOREDANA
<b>CPIA CENTRALE</b>			
1.	IPA		NOTO ANTONINO
2.	IIPA		VENTURA MARCO
3.	II PB		DI FIORE RENATA
4.	III PA		VIOLA MARIA
5.	III PB		DI FIORE RENATA
6.	IA Agr.		MARGAGLIOTTA GIUSEPPE
7.	IIA Agr.		LA RUSSA ERCOLE
8.	II A SS		CARUSO GINA

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)  
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827