



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera

Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale

Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Ai docenti
Ai collaboratori del DS
Ai Coordinatori dei consigli di classe
Alla funzione strumentale PCTO - CURRICOLO
Alla funzione strumentale di supporto ai docenti
Al responsabile degli eventi
Alla referente per l'Orientamento
Ai referenti BES
Ai referenti per il controllo della documentazione
All'ufficio alunni
p.c. al DSGA

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE

Il Dirigente scolastico, visto il Piano annuale delle attività A.S. pubblicato con circolare n.22 del 14/09/2022 prot. n. 8851

COMUNICA

Che nei giorni 26/27/28/29/30 settembre 2022 sono convocati i consigli di classe, in modalità telematica, secondo il calendario della tabella allegata. Ogni consiglio di classe si incontrerà presso la propria aula virtuale il cui link sarà creato dal coordinatore di classe e inviato al prof. Onofrio Motisi che provvederà ad inserirlo nella home page del sito della scuola www.isdanilodolci.edu.it per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

PERCORSI DIURNI

- 1 - Definizione programmazione coordinata e UDA¹;
- 2 - Individuazione discipline e passerelle – classi II²;
- 3- Osservazioni sistematiche iniziali per alunni con possibili BES (non certificati), in vista di un'eventuale PDP³;
- 4 - Nomina tutor per PFI per tutte le classi⁴

¹ Sarà cura del coordinatore raccogliere tutte le proposte approvate e predisporle in unico documento. Tale documento sarà la base per la programmazione didattica disciplinare e interdisciplinare che conterrà il catalogo delle UDA che la prof.ssa **Guilino Grazia** (Funzione strumentale per il curricolo) provvederà a rendere disponibile a tutti i docenti nelle prossime ore.già nelle prohe, quindi, non dovrà riportare il tradizionale programma da svolgere, ma deve essere la sintesi ed il raccordo con le UDA predisposte dal Consiglio di classe;

² I **coordinatori** avranno cura di informarsi con l'ufficio alunni su eventuali studenti che si sono trasferiti al secondo anno

³ Raccordandosi anticipatamente con la **referente BES DSA prof.ssa Cutrona Loredana**, il coordinatore avrà cura di preparare la documentazione necessaria;

⁴ Per facilitare i lavori dei consigli di classe il **prof. Antonino Inzerillo**, partendo dai colleghi ricoprivano l'incarico lo scorso anno, è invitato a contattare i membri dei vari consigli di classe, con particolare riferimento agli insegnanti di sostegno, in modo da avere già un quando definito delle disponibilità durante la seduta dell'organo collegiale, tenendo conto che deve essere individuato un tutor ogni 10 studenti.

5 - individuazione docenti Tutor PCTO (classi 2-3-4-5 corso diurno);⁵

6 - Scelta dei Percorsi PCTO (classi 2-3-4-5 corso diurno)⁶

PERCORSI CPIA SERALI

1. Prima analisi delle competenze formali, informali e non formali in vista dei patti formativi⁷;
2. Definizione programmazione coordinata e UDA⁸;
3. Definizione delle attività in sostituzione dei PCTO che danno accesso al credito scolastico⁹ ;

I consigli di classe, in assenza del Dirigente scolastico, saranno presieduti dai coordinatori che provvederanno ad individuare un segretario per la verbalizzazione della seduta.

Al termine delle sedute i coordinatori avranno cura di pubblicare il verbale nell'archivio didattico e, nel più breve tempo possibile inseriranno nel verbale cartaceo i documenti prodotti, avendo cura di incollare prima un frontespizio che marca l'inizio del presente Anno scolastico, la programmazione coordinata, comprensiva del catalogo delle UDA e i verbali secondo dei modelli che saranno predisposti dalla **prof.ssa Maria Mulè**.

Nelle mattine successive ai consigli di classe l'ufficio alunni sarà a disposizione per consentire ai coordinatori le operazioni di consegna della documentazione cartacea richiesta.

Nella settimana successiva al termine dei consigli di classe sarà cura delle prof.sse Anselmo Maria Rosa e Mazzola Angela controllare che tutta la documentazione sia stata inserita correttamente.

Sicuro della professionalità con cui svolgete sempre le vostre mansioni, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1 – CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE

⁵ Per facilitare i lavori dei consigli di classe il **prof. Giuseppe Bruno**, partendo dai colleghi che ricoprivano l'incarico lo scorso anno, è invitato a contattare i membri dei vari consigli di classe con particolare riferimento agli insegnanti di sostegno, in modo da avere già un quando definito delle disponibilità durante la seduta dell'organo collegiale

⁶ Per facilitare i lavori dei consigli di classe la **prof.ssa Inzerillo Benedetta Patrizia** è invitata a catalogare tutte le proposte pervenute in modo da dare un quando delle possibilità formative in presenza e non line. Fermo restando che sarà compito dei vari tutor individuare le aziende del territorio in modo da favorire le attività di PCTO in presenza.

⁷ I coordinatori dei percorsi serali si relazioneranno preventivamente con il referente CPIA prof. Antonino Noto per la predisposizione dei modelli di Patto formativo

⁸ Sarà cura del **coordinatore** raccogliere tutte le proposte approvate e predisporle in unico documento. Tale documento sarà la base per la programmazione didattica disciplinare e interdisciplinare che conterrà il catalogo delle UDA che la prof.ssa **Gulino Grazia** (Funzione strumentale per il curriculum) provvederà a rendere disponibile a tutti i docenti nelle prossime ore. già nelle prossime, quindi, non dovrà riportare il tradizionale programma da svolgere, ma deve essere la sintesi ed il raccordo con le UDA predisposte dal Consiglio di classe;

⁹ La prof.ssa **Inzerillo Benedetta Patrizia** fornirà ai coordinatori un catalogo della attività da inserire nel verbale.

ALLEGATO 1 – CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE

LUNEDI' 26-09-2022		
15:00-16:00	1A ENO	
16:00-17:00	2A ENO	
17:00-18:00	3A CUCINA	2A AGRARIA
18:00-19:00	4A CUCINA	3A AGRARIA
19:00-20:00	5A CUCINA	

MARTEDI' 27-09-2022			
15:00-16:00	5B SALA	14:30-15:15	1P A
16:00-17:00	4B SALA	15:15-16:00	1PA AGR.
17:00-18:00	3B SALA	16:00-16:45	2PA AGR
18:00-19:00	2B ENO	16:45-17:00	2PA SSAS
19:00-20:00	1B ENO		

MERCOLEDI' 28-09-2022			
15:00-16:00	1C ENO	14:30-15:15	2P A
16:00-17:00	2C ENO	15:15-16:00	2P B
17:00-18:00	3C CUCINA	16:00-16:45	3P A
18:00-19:00	4C ACC. TUR.	16:45-17:00	3P B
19:00-20:00	5C ACCOG. TUR.		

GIOVEDI' 29-09-2022		
15:00-16:00	5E CUCINA	
16:00-17:00	1D ENO	
17:00-18:00	3D CUCINA	3C SSAS
18:00-19:00	4D CUCINA	4C SSAS
19:00-20:00	5D CUCINA	

VENERDI' 30-09-2022	
15:00-16:00	1B SSAS – 1A AGR.
16:00-17:00	2B SSAS
17:00-18:00	3B SSAS
18:00-19:00	4B SSAS
19:00-20:00	5B SSAS