



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DANILO DOLCI”

---



Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale  
Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti  
del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



---

**“Ciascuno cresce solo se sognato”**

---

**Agli studenti e alle loro famiglie**

**Ai docenti**

**A tutto il personale della scuola Al  
Sito WEB dell'Istituto**

# **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA E LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA 28/09/2020**

IIS “Danilo Dolci” Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA) Tel. 091/8901103  
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827  
[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it) - [pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it) - [pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

## **PREMESSA**

La scuola è il luogo dove il diritto all'educazione e all'istruzione diventa dovere e responsabilità per la cittadinanza attiva nonché obiettivo principale del sistema scuola del nostro Paese.

Il diritto allo studio, in primis garantito costituzionalmente, il riconoscimento e la valorizzazione dei talenti di ognuno sono riconosciuti da numerose norme, tra cui la l.107/2015 ed i successivi decreti legislativi.

L'intento di questo regolamento, durante il periodo emergenziale e non, è quello di mantenere vivo l'interesse nella scuola e della scuola, per garantire il successo formativo di ogni singolo studente utilizzando la Didattica a Distanza (DAD), nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene in una classe in presenza.

La Didattica a Distanza è infatti la metodologia utilizzata dai docenti, in sostituzione della didattica tradizionale, mentre il regolamento è la linea guida operativa condivisa tra i docenti, gli studenti e le famiglie, di supporto nell'utilizzo della strumentazione informatica necessaria per la DAD.

## **SCOPO E FINALITÀ' DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

La DAD, come ogni attività didattica, per essere tale, prevede la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi.

La DAD si fonda sull'utilizzo della tecnologia e realizza un "ambiente di apprendimento", per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da alimentare e rimodulare di volta in volta attraverso il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincrona o asincrona.

Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti di contatto in diretta con gli studenti: l'efficacia del lavoro si fonda sull'interattività che valorizza, anche a distanza, una dimensione di ascolto, di comunicazione, di scambio.

## **STRUMENTI E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

La funzionalità delle attività di DAD necessita di regole comuni e condivise tra tutti i fruitori del servizio in grado di renderci tutti più RESPONSABILI.

In primo luogo è necessario conoscere gli strumenti di lavoro condivisi.

**Il Registro elettronico** Rimane il primo strumento di comunicazione con gli alunni, dove indicare l'orario degli incontri (nella sezione Argomenti), caricare le videolezioni e il materiale garantendo la didattica anche a chi non riesce ad entrare su Google Classroom. Il materiale didattico che prevede lo svolgimento di esercizi, *dovrebbe essere in formato editabile*, in modo da facilitarne l'esecuzione.

I docenti caricheranno i materiali necessari agli studenti per studiare, stimolare, approfondire, e seguire il lavoro come se fossero nella classe reale: è importante non appesantire per non demotivare e abbandonare il percorso educativo.

I docenti firmeranno il registro e prenderanno le assenze degli alunni compreso nelle situazioni di lockdown o interruzione della attività in presenza da parte degli Enti Locali, nel qual caso si comporteranno secondo quanto previsto dal Piano per la Didattica Digitale integrata, approvata dal collegio dei docenti, tranne per le ipotesi di

**La Piattaforma Google Classroom.** Questa App ha permesso la creazione di corsi virtuali, che consentono, nella sezione *Stream*, di chattare e comunicare con gli alunni; nella sezione *Lavori in corso*, di creare compiti per casa e/o verifiche e, nella sezione *Cartella Drive del corso*, di raccogliere le videolezioni, eventuali registrazioni delle videoriunioni su Meet e tutti i materiali utilizzati. Tutti materiali e le videoregistrazioni non possono essere divulgati, né condivisi senza espressa autorizzazione del docente, nel rispetto della normativa sulla privacy.

**Google Meet:** questa app consente di organizzare videolezioni in presenza e discutere con gli alunni di eventuali dubbi e incertezze sul materiale inviato. È necessario prevedere momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati, privilegiando, per quanto possibile, le classi virtuali.

**Non è consentito l'utilizzo di altre piattaforme di pubblicazione/condivisione di materiali** Consapevoli delle difficoltà oggettive in cui si possono trovare le famiglie nella gestione dei device, soprattutto per chi ha più figli che devono usufruire della DAD, è stato definito un orario settimanale che si propone di non impegnare gli alunni per troppe ore al giorno, distribuendo le lezioni nel corso della settimana; inoltre, le videolezioni saranno giustamente equilibrate ai fabbisogni degli studenti. Per l'articolazione oraria si veda il Piano di Didattica Integrata.

#### **DIRITTI E DOVERI DEI DOCENTI**

**Sarà compito dei docenti**, esperti ognuno nella propria disciplina:

- Coordinarsi tra loro. Ciascun docente, nel rispetto della propria libertà e creatività didattica, dovrà coordinarsi con i colleghi di classe affinché le famiglie non siano confuse da una moltitudine di comportamenti diffusi. Il confronto costruttivo tra colleghi avrà inoltre lo scopo di verificare se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti o sono raggiungibili oppure se è necessaria una revisione degli stessi, a garanzia di interventi di qualità.
- Rimodulare e ridefinire i contenuti della propria disciplina alla luce delle diverse modalità di insegnamento / apprendimento ;
- Mantenere viva la relazione educativa con gli allievi, sollecitando la curiosità e accogliendo con spirito di condivisione le domande, ma anche le paure e le incertezze che inevitabilmente li opprimono in questa delicata situazione.
- Prendere nota delle assenze degli alunni alle videoconferenze. Le assenze saranno rilevate nel registro elettronico, ma ogni docente avrà cura di prendere nota della assenza e dell'efficace partecipazione alle lezioni, contattando la famiglia nei casi più problematici per capirne le motivazioni;
- Supervisionare il lavoro degli alunni, vigilando sulla regolarità e sul rispetto delle scadenze;
- Verificare il loro apprendimento mediante prove scritte di vario genere, incluse eventuali simulazioni di prove d'esame, test a tempo anche attraverso la piattaforma Google Classroom; le prove orali potranno essere svolte a piccoli gruppi su Meet (con un minimo di 2 studenti);
- Valutare le performance, secondo i principi di tempestività e trasparenza, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico;
- Compilare il Registro Elettronico per assicurare un tracciato all'intervento educativo e

didattico,

- Compilare la sezione NOTE del registro elettronico annotando i comportamenti sia positivi che negativi degli alunni.
- Impegnarsi nell'elaborazione e nella restituzione degli elaborati;
- Dare la disponibilità, su richiesta della famiglia, per colloqui on line. Si consiglia sempre la presenza di almeno due docenti negli incontri virtuali scuola famiglia;

## **DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI**

### **Sarà compito delle studentesse e degli studenti:**

- Seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza;
- Essere presenti e puntuali a tutte le videolezioni, compatibilmente con l'accessibilità;
- Non prediligere alcune discipline a scapito di altre: si ricorda la valenza educativo-formativa di tutte le discipline presenti nel curriculum scolastico;
- Restituire i compiti preferibilmente in formato digitale attraverso la piattaforma Gsuite, oppure attraverso il registro elettronico o sull'indirizzo mail istituzionale del docente.
- Munirsi di tutto l'occorrente necessario per una corretta attività didattica, in particolare munirsi di cuffie e microfono;
- Utilizzare la webcam su richiesta del docente, in particolare durante le interrogazioni;
- Lavorare autonomamente nell'esecuzione del compito;
- Utilizzare le piattaforme indicate dai docenti anche per la realizzazione degli elaborati. Si fa presente che le applicazioni web di videoscrittura, fogli di calcolo e presentazione presenti nella piattaforma Google Classroom non necessitano di installare sul computer la suite Microsoft Office con i programmi Word, Excel e Powerpoint;
- Non diffondere in rete le lezioni realizzate dai docenti e le attività create o sviluppate con il docente e con i compagni. È vietata la diffusione in rete di screenshot ed fotografie.

Lo Studente si impegna altresì:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non lasciare la propria utenza su computer a cui hanno accesso anche altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui

Inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education

L'account dell'utente sui pc o smartphone utilizzati deve essere protetto da password adeguatamente complessa (almeno 8 caratteri con numeri, maiuscole, caratteri speciali).

Per gli smartphone è consigliata ma non obbligatoria protezione con riconoscimento volto o impronta. Lo strumento utilizzato deve avere un antivirus free aggiornato ed attivo.

Lo strumento utilizzato deve prevedere il logoff automatico con richiesta di credenziali dopo un tempo massimo di 10 minuti.

Gli strumenti di Google suite vanno utilizzati esclusivamente in cloud.

E' vietato diffondere o trasmettere a terzi i dati personali degli altri utenti e dei docenti acquisiti tramite la piattaforma Google suite, comprese registrazioni e immagini.

La mancata osservazione da parte degli alunni della presente disciplina, avrà come effetto l'applicazione delle sanzioni previste e adottate dal regolamento d'Istituto e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti.

## **DIRITTI E DOVERI DELLE FAMIGLIE**

### **Sarà compito delle famiglie:**

- Garantire all'interno del proprio contesto abitativo, per quanto possibile, un luogo di studio privo di distrazioni in cui lo studente riesca a collegarsi e comunicare con i docenti in un clima di serenità e concentrazione;
- Accertarsi della presenza di *microfono e cuffie* per ciascuno studente durante il collegamento. Sono sufficienti gli auricolari che normalmente si usano con icellulari.
- Vigilare ed invitare i propri figli alla *puntualità*. Alcuni studenti hanno infatti manifestato discontinuità, preferendo alcune discipline ad altre, decidendo autonomamente quando partecipare e quando scollegarsi, anche nel corso della lezione.
- Visualizzare le NOTE sul Registro Elettronico ;
- Accedere regolarmente al Registro Elettronico , per seguire il percorso formativo dei propri figli;
- Supportare i propri figli, nell'utilizzo e nella gestione della strumentazione informatica con la consapevolezza che il nuovo ruolo di tutor, inevitabilmente ricoperto dai genitori nella DAD, si deve limitare ad aiutare gli alunni nella gestione degli strumenti informatici, ma non deve influenzare in nessun modo lo svolgimento delle attività didattiche, in quanto un'eccessiva presenza vanificherebbe il percorso di apprendimento;
- Accertarsi che i propri figli siano in grado di lavorare **autonomamente**. Avviata l'attività formativa educativa, i genitori dovrebbero uscire dalla stanza per consentire l'acquisizione autonoma di conoscenze e competenze.
- I genitori che non potranno garantire ai propri figli strumenti idonei per la Dad, sono invitati a comunicare le motivazioni mediante posta elettronica all'indirizzo e mail [pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it). Sarà cura del dirigente e dell'animatore digitale affrontare, nei limiti delle possibilità e dei mezzi di pertinenza dell'Istituto, alla risoluzione della problematica.

## LA VALUTAZIONE

Pur nella consapevolezza delle criticità e dei limiti insiti nella didattica a distanza, l'azione valutativa diventa comunque irrinunciabile ed è di competenza del docente.

La Nota del Miur la nr 279 del 08/03/2020, (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lasciava la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”.

La nota ministeriale n. 388 del 17 marzo 2020 affidava del precedente anno scolastico affidava la valutazione degli alunni alla competenza e alla libertà di insegnamento del docente, non dimenticandosi in questo percorso della coerenza con le abilità disciplinari e la loro declinazione in micro-abilità fissate in sede di progettazione disciplinare di istituto.

I lavori prodotti “da casa” restituiscono una valutazione indicativa, non certo definitiva e non sempre autentica; si invitano i docenti pertanto a valorizzare l'impegno, la costanza e la sperimentazione degli alunni in modo da assicurare gli studenti e le famiglie nel fronteggiare queste nuove metodologie.

Sarà il docente a fissare le modalità, i tempi e l'oggetto della valutazione degli apprendimenti, rispettando le indicazioni contenute nel PTOF di Istituto. Si consiglia, per quanto possibile, di privilegiare le prove orali in caso di lockdown e invece di normalmente fare le valutazioni in caso di didattica mista. La didattica mista deve essere quindi a supporto della didattica frontale.

I voti vanno inseriti nel registro elettronico, esplicitando i criteri di valutazione utilizzati e ad essi sarà attribuito un peso pari all'80% nella definizione della media finale.

Al fine di mantenere traccia del percorso formativo di ciascun alunno, della partecipazione e dell'impegno dimostrati in questo particolare periodo e per informare anche le famiglie, nella sezione NOTE del registro elettronico verranno annotati i comportamenti sia positivi che negativi degli alunni, a discrezione del docente. Tutte queste informazioni, alla fine dell'anno scolastico, contribuiranno alla costruzione della valutazione finale.

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)**

Si sottolinea l'importanza di avviare efficaci forme di relazione educativa e di didattica a distanza per gli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali sia stato predisposto un percorso educativo individualizzato (ai sensi della L. 104/92). Nella fattispecie, i docenti di sostegno individuano e concordano con i docenti del team di classe le attività e le modalità con cui svolgere la didattica a distanza, nel rispetto del Piano Educativo Individualizzato (PEI) di ogni singolo alunno. Per una efficace fruizione dei materiali da parte degli alunni e delle loro famiglie, sarà utile, come già comunicato in precedenza, avvalersi del Registro elettronico, nella sezione Argomento per alunno, e/o nelle piattaforme.

Sarà compito del docente di sostegno verificare che ciascun alunno sia in possesso delle strumentalità necessarie e riferire alla funzione strumentale e alle referenti di ciascun ordine di scuola le criticità riscontrate. I docenti di sostegno possono avvalersi di videolezioni individuali concordate anche telefonicamente con la famiglia, con appuntamenti che andranno registrati nella sezione Argomenti di lezioni nella giornata corrispondente all'intervento a distanza.

Si ricorda la valenza inclusiva di ogni processo educativo didattico: sarà compito di ciascun docente

provvedere alla semplificazione dei materiali per gli alunni DSA/BES, da caricare nell'apposita sezione destinata all'alunno. I materiali didattici interattivi e multimediali, con le relative attività, messi a punto per gli alunni per i quali è stato predisposto un piano didattico personalizzato (PDP), dovranno tenere conto delle esigenze individuali di ciascuno, nel rispetto della Legge 170\2010 e rispettive Linee Guida, nonché delle Direttive e delle Circolari emanate dal MIUR. Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi.

#### **UTENTI FRAGILI E IN QUARANTENA**

Si richiama quanto previsto e adottato dal Piano di Didattica Integrata.

#### **NORME SULLA PRIVACY**

Le norme in materia di tutela dei dati personali e di privacy al tempo di Google sono rinvenibili sul sito Istituzionale del Danilo Dolci

IL presente regolamento sarà approvato dagli organi collegiali e messo sul sito web della scuola.

#### **DECORRENZA E DURATA**

Il presente Regolamento è soggetto a delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

Tali delibere, acquisite in modalità telematica, renderanno il regolamento immediatamente esecutivo.

Nel rispetto delle norme di pubblicità e trasparenza il presente regolamento sarà affisso all'albo e pubblicato nel sito web dell'Istituto e avrà effetti per tutto il periodo di formazione a distanza.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)