



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI "Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 313 del 19/06/2021

Al collegio dei docenti
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: convocazione collegio dei docenti per lunedì 28 giugno 2021 – Ore 18:00, presso l'atrio dei "Cappuccini".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

ai signori docenti che il C.d.D. è convocato **per lunedì 28 giugno 2021 alle ore 18:00, presso l'atrio del plesso dei "Cappuccini" in via Palermo** per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Presentazione relazioni e valutazioni delle Funzioni Strumentali, A.S. 2020/2021;
- 3) Proposte al Consiglio d'Istituto sui criteri di assegnazione dei docenti alle classi, A.S. 2021/2022;
- 4) Proposte al Consiglio d'Istituto sui criteri per la formazione delle classi, A.S. 2021/2022;
- 5) Proposte al Consiglio d'Istituto sui criteri per l'assegnazione delle classi ai plessi per l'A.S. 2021/22;
- 6) Individuazione del periodo in cui dovranno essere svolti gli esami per il recupero dei giudizi sospesi.
- 7) Adozione della settimana corta per l'A.S. 2021/22;
- 8) Approvazione Piano Annuale di inclusione (P.A.I.) per l'A.S. 2021/22;
- 9) Avvio progetto PON FSE e FDR - Apprendimento e socialità;
- 10) Proposte al consiglio d'istituto per il regolamento sulla realizzazione dei PON;
- 11) Comunicazioni sullo svolgimento del Piano estate 2021 e dell'Avviso "Contrasto alle povertà e all'emergenza educativa".,
- 12) Saluto ai pensionandi del personale docente e ATA;
- 13) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Al saluto dei pensionandi, previsto intorno alle ore 19:30, è invitato anche il personale ATA che avrà il piacere di stringersi alla collega Caruso e ai docenti che vanno in pensione.

Tranne che per motivi di salute, giustificati con certificato medico, da gravi motivi familiari, giustificati con autocertificazione, e da impegni di studio legati a corsi di specializzazione universitaria, tutti coloro che non potranno partecipare dovranno chiedere eventuali permessi al Dirigente Scolastico, il quale valuterà l'opportunità di concederli.

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.edu.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

Durante la seduta saranno rispettate le regole sul distanziamento per evitare il contagio da COVID – 19 e ogni partecipante provvederà a munirsi di apposito dispositivo di protezione (Mascherina chirurgica).

Il DSGA provvederà a stilare gli ordini di servizio al personale ATA per organizzare le attività di supporto allo svolgimento del collegio dei docenti e del salute ai pensionandi nella massima sicurezza.

Confidando nella vostra puntualità e sulla professionalità che vi contraddistingue, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

P.S.

Entro il 28 giugno alle ore 13:00, il personale di seguito indicato dovrà presentare Brevi manu, presso l'ufficio di protocollo o inviare alla casella di posta istituzionale pais021003@istruzione.it, la seguente documentazione;

- **I docenti funzioni strumentali** dovranno presentare o inviare la relazione che sarà oggetto di valutazione nella seduta convocata con la presente circolare.
- **i referenti** dovranno presentare o inviare le relazioni sulle attività svolte;
- **I collaboratori ds e il referente della banchettistica** dovranno presentare o inviare rispettivamente il prospetto delle ore eccedenti effettuate dai docenti in supplenza e quello riguardante le attività aggiuntive svolte per la realizzazione dei banchetti;
- **La referente per i PCTO** dovrà presentare o inviare una dichiarazione in cui si conferma che la documentazione riguardante tali percorsi è stata completata e che tutte le attività svolte durante l'anno sono state caricate nella piattaforma da parte dei tutor e si evidenziano le eventuali manchevolezze.
- **Le collaboratrici DS prof.sse Mazzola e Anzelmo** dovranno presentare o inviare una dichiarazione in cui si conferma che la documentazione di competenza dei referenti di Assi Culturali e dei coordinatori dei consigli di classe (Verbali CdC) e dei docenti (UDA, programmazioni, Programmi e qualsiasi altro documento da inserire nell'Archivio didattico), è stata completata o in cui si evidenziano le eventuali manchevolezze.
- **Le prof.sse Palazzotto e Di Palermo** dovranno presentare o inviare una dichiarazione in cui si conferma che la documentazione di competenza dei TUTOR PFI è completa.
- **Tutti i responsabili delle commissioni dovranno presentare i verbali delle sedute svolte.**

Sarà compito della prof.ssa Barranca Elisabetta Giovanna raccogliere e archiviare tutta la documentazione consegnata in forma cartacea, mentre il prof. Francesco Profita si occuperà di inserire in un'unica cartella la documentazione pervenuta via mail.

L'unica documentazione cartacea che dovrà essere disponibile per il collegio dei docenti è costituita dalle relazioni FFSS che saranno lette in sede di collegio.

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827