



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 304 del 9/06/2021

Ai presidenti di commissione d'esame di stato
Al personale docente in Commissione d'esame di Stato
Alle studentesse, agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti collaboratori del DS
Al prof.ssa Barranca Elisabetta
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Al RSPP
Al RLS
Alle RSU

Oggetto: informativa sulle misure organizzative, di prevenzione e di protezione intraprese da questa istituzione per la prevenzione dei rischi e la salvaguardia della salute in vista degli esami di Stato

VISTA L'O.M. N. 52 - 53 DEL 3 MARZO 2021

VISTO il Protocollo d'Intesa tra MI e le Organizzazioni sindacali del settore scuola del 21 maggio 2021 "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021"

VISTO il «Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato 2020 nella scuola secondaria di secondo grado»

si comunica

ai signori in indirizzo che per il corretto espletamento degli esami di Stato saranno prese le seguenti misure:

- **Misure di pulizia e igienizzazione**

il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei **collaboratori scolastici**, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi **androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.**

Nell'espletare tale pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali **maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.**

Durante il corso degli esami di Stato, **al termine di ogni prova orale svolta da un candidato il collaboratore scolastico assegnato all'aula sede d'esami dovrà pulire e sanificare le superfici toccate dallo studente.**

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.edu.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

Al termine di ogni sessione (mattutina/pomeridiana), dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici misure specifiche di pulizia dell'aula e delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, dai commissari, dagli studenti e da eventuali accompagnatori.

È opportuno che i commissari, scelta una postazione, la mantengano per l'intera sessione d'esami.

All'ingresso dell'istituzione scolastica e nei piani, nei pressi delle aule utilizzate per gli esami di stato saranno **disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per i candidati e il personale della scuola.**

- **Misure organizzative**

All'ingresso della scuola sarà rilevata la temperatura corporea, a cura di un collaboratore scolastico all'ingresso.

Durante l'espletamento degli esami di Stato sarà vietato l'ingresso di personale, non direttamente impegnato nelle prove, e di visitatori. Eventuali casi eccezionali saranno autorizzati dal sostituto del Dirigente Scolastico.

Tutto il personale impegnato agli esami di stato, i presidenti di commissione, i commissari, convocati per l'espletamento delle procedure per l'esami di stato gli studenti, eventuali accompagnatori e chiunque, se autorizzato, entrerà nell'edificio scolastico, dopo aver letto l'informativa affissa all'ingresso, dovrà dichiarare se non la già fatto nei giorni precedenti:

a) di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19';

b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;

c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;

d) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20 comma 2 lett. e) d.lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto di non provenire da zone a rischio epidemiologico; di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19; di non avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali

e) di essere consapevole e accettare

- di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente e di rimanere al proprio domicilio;
- che, nel caso in cui una persona presente nella struttura scolastica sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale e/o al Dirigente Scolastico, e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria competente e a quello degli altri presenti dai locali, e che, in tale caso, l'Istituto scolastico procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dal Comune, dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- che, nel caso di persona rinvenuta sintomatica, quest'ultima deve collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'istituto scolastico che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19;
- -che nel caso di persona rinvenuta sintomatica nei locali scolastici, i possibili contatti stretti hanno l'obbligo di lasciare cautelativamente la struttura scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**

 091/8901103

 pais021003@istruzione.it

 pais021003@pec.istruzione.it

 www.isdanilodolci.edu.it

 <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>

 [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

- che nel caso di lavoratori già risultati positivi al tampone, vi è l'obbligo di comunicare la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone;
- che, nel caso in cui l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, il Dirigente Scolastico deve fornire la massima collaborazione.

f) di impegnarsi

- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Titolare del trattamento dei dati relative all'accesso e alla permanenza nella struttura scolastica, ed in particolare alle precauzioni igieniche e personali, ai dispositivi di protezione individuale, alla gestione di spazi comuni, organizzazione scolastica, gestione entrate e uscite, spostamenti interni, riunioni, eventi interni e attività didattiche);
- a informare tempestivamente e responsabilmente il Titolare del trattamento della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- a comunicare al medico competente la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone (per le persone già risultate positive al tampone);
- a collaborare con il Titolare del trattamento in relazione agli adempimenti a suo carico per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie;
- a tenere ogni altro comportamento necessario e utile alla salute degli individui e alla sicurezza nei locali scolastici.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Pertanto tutti i docenti della stessa classe di concorso dei commissari o di classe affine, si tengano a disposizione per l'intero mese di giugno, per eventuali sostituzioni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il calendario di convocazione dei candidati sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona, per la quale valgono le stesse indicazioni, riportate sopra.

- **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

L'ingresso avverrà da via Mameli n. 4 e l'uscita sarà effettuata dalla scala di emergenza che dà nell'atrio interno per poi uscire da via Leoncavallo. I percorsi, saranno chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", predisposta dall'R.S.P.P. Ing. Antonio Santoro, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Considerato che i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria;

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.edu.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

Tenuto conto del fatto che l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;

In considerazione del fatto che anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino e che le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Le commissioni saranno ubicate nelle aule qui di seguito elencate, individuate come le più ampie del plesso centrale:

- PAIP02002 - II COMMISSIONE - VB SERVIZI SOCIALI - **Piano 1 AULA 6.**
- PAIPEN016 - XVI COMMISSIONE - V A CUCINA - V A SERALE - **Piano 1 AULA 4**
- PAIPEN017 - XVII COMMISSIONE - V D CUCINA - V C CUC/ACC - **Piano 2 Aula 7**
- PAIP06007 – VII COMMISSIONE – V B SALA - V B SERALE **Piano 2 – Aula 2**

Ogni candidato avrà a disposizione un pc portatile e una LIM o televisore per la presentazione dei lavori multimediali predisposti per il colloquio d'esame.

Eventuali altri sussidi (Libri di testo, pen drive e quant'altro possa servire per lo svolgimento del colloquio) dovranno essere portati da casa dal candidato.

Il coordinamento delle modalità di ingresso e di dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento, sarà a cura dei presidenti delle commissioni.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020¹.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal sottoscritto che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame²

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione; Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

¹ Nel caso in cui alcuni singoli ambienti di lavoro siano dotati di piccoli impianti autonomi di riscaldamento/raffrescamento con una doppia funzione e con un'unità esterna (es. pompe di calore split, termoconvettori) o di sistemi di climatizzazione portatili collegati con un tubo di scarico flessibile dell'aria calda appoggiato o collegato con l'esterno dove l'aria che viene riscaldata/raffrescata è sempre la stessa (hanno un funzionamento simile agli impianti fissi), è opportuno pulire regolarmente in base al numero di lavoratori presenti nel singolo ambiente: ogni quattro settimane nel caso di singolo lavoratore (sempre lo stesso), in tutti gli altri casi ogni settimana, in base alle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti (es. COV), durante il funzionamento.  Pulire le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v asciugando successivamente.

² Ogni giorno al termine della sessione d'esame, ad ogni commissario sarà consegnata una mascherina chirurgica, in modo che questa possa essere indossata nella sessione successiva sin dall'ingresso nell'edificio scolastico.

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.edu.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.**

Al termine di ogni colloquio il collaboratore scolastico individuato per la pulizia e la sanificazione della classe dovrà sanificare la sedia, il banco ed eventuali sussidi utilizzati dal candidato.

All'interno dell'Istituto è stato individuato come ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, accompagnatori, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, nell'aula del piano 2, posta di fronte all'uscita di emergenza. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale dal collaboratore scolastico, assegnato alla commissione, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. La chiamata di emergenza sarà effettuata dal sostituto del sottoscritto che avrà apposita delega.

All'interno dell'Istituto è stato individuato per ogni piano un bagno riservato ai visitatori ed uno riservato ai membri di commissione. Dopo ogni uso il bagno sarà pulito e igienizzato.

Si dà mandato al DSGA di predisporre il calendario dei servizi del personale ATA e l'assegnazione delle mansioni per l'assistenza alle commissioni, la pulizia e la sanificazione preventiva e quotidiana degli ambienti, il presidio dell'ingresso e dell'uscita, la gestione del centralino, la fornitura della cancelleria e il servizio di copisteria, l'assistenza tecnica per l'uso dell'hardware e del software necessario alla commissione per lo svolgimento del lavoro anche telematico, legato alla documentazione degli esami, l'assistenza amministrativa per una pronta messa a disposizione della commissione della documentazione necessaria e per tutte le comunicazioni interne ed esterne, in modo che il candidato possa svolgere al meglio il colloquio di esami.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

 091/8901103  pais021003@istruzione.it  pais021003@pec.istruzione.it
 www.isdanilodolci.edu.it  <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>  [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)