



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DANILO DOLCI”



**Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale**  
**Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera**  
**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**  
Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)  
tel. 091/8901103 - Fax 091/8781481  
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827 - P. IVA 0265900828



[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it) - [pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it) - [pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)

**“Ciascuno cresce solo se sognato”**

### Verbale n° 4 Contrattazione d'Istituto A.S. 2019/20

Il giorno 11 di Marzo dell'anno 2020 alle ore 09.00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Superiore “Danilo Dolci” di Partinico, a seguito di rituale convocazione a carattere di urgenza inviata alle RSU d'Istituto ed alle OO.SS., recante prot. N. del giorno 10/03/2020, si è tenuta la riunione tra le R.S.U. d'Istituto (Parte Sindacale) ed il Dirigente Scolastico (Parte Pubblica), per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) – Utilizzazione del personale ATA alla luce del DPCM del 09 marzo 2020**
- 2) – Organico A.S. 2020/21**

Per la Parte Pubblica sono presenti il Dirigente Scolastico Prof. Giocchino Chimenti mentre per la Parte Sindacale è presente la R.S.U. d'Istituto nelle persone di:

- Prof.ssa Maria Rosa Anzelmo per la CISL Scuola;
- Prof. Antonino Inserillo per l'ANIEF;

Risulta assente il Sig. Marcello Lombardo per la UIL Scuola.

Sono altresì presenti in qualità di terminali associativi: Sig. Francesco Salvia (SNALS). Risultano assenti: Prof. Francesco Profita (UIL), Sig. Vincenzo Cuccia (UIL); prof. Salvatore Bellavia (CGIL).

Constatata la validità formale della riunione, si passa a discutere il primo punto all'o.d.g.:

- 1) – Utilizzazione del personale ATA alla luce del DPCM del 09 marzo 2020**

Il Dirigente Scolastico, ritenendo necessario e doveroso convocare a carattere di urgenza le R.S.U., in ottemperanza al DPCM del 09/03/2020; considerando che la sospensione delle attività didattiche

è stata prorogata fino al 03 aprile 2020 e considerando l'urgenza di tutelare la salute del personale scolastico in servizio presso il nostro Istituto, ha voluto rendere noto le azioni che il nostro istituto metterà in atto in merito alle modalità di lavoro, volte a garantire i servizi essenziali, di accesso all'edificio scolastico e di ricevimento del pubblico dal 10/03/2020 per il personale Amministrativo, personale Tecnico, personale Ausiliario, personale Inidoneo, personale Docente e Utenti.

Per quanto concerne il:

**Personale Amministrativo:**

Gli assistenti amministrativi garantiranno la presenza di una unità di personale che si dedicherà al protocollo e al ricevimento dei casi indifferibili, autorizzati dal Dirigente Scolastico, mentre il restante personale, dopo fatto la domanda di ferie per i residui dell'anno scolastico precedente e avere effettuato l'istanza di lavoro agile con la dichiarazione di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere la propria mansione e di garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio, svolgerà le attività di consulenza in modalità telefonica o on-line, fermo restando che nei giorni in cui non è prevista la presenza a scuola usufruirà delle ferie non godute negli anni scolastici precedenti.

**Personale Tecnico:** Gli assistenti tecnici, dopo avere presentato la domanda di ferie per il recupero di quelle non godute nell'anno scolastico precedente, appurato che la manutenzione dei laboratori di pertinenza non necessita di particolari attività, che si è ottemperato alla salvaguardia dei materiali eventualmente deperibili, non avendo compiti legati alla didattica, rimarranno nel proprio domicilio, mantenendo la reperibilità. In particolar modo gli assistenti tecnici di informatica potranno essere richiamati in servizio per attività di supporto all'istituzione scolastica nelle applicazioni delle varie forme di interazione a distanza.

**Personale Ausiliario:** I collaboratori scolastici, dopo avere presentato la domanda di ferie per il recupero di quelle non godute nell'anno scolastico precedente, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, garantiranno in contingente minimo di 2 unità, previsto dal Contratto d'Istituto, ai sensi della Legge 146/90, e si dedicheranno in particolare alla portineria, al centralino e alla pulizia degli uffici.

**Personale Inidoneo:** Il personale inidoneo, dopo avere presentato la domanda di ferie per il recupero di quelle non godute nell'anno scolastico precedente, non avendo compiti legati alla didattica, rimarrà nel proprio domicilio, mantenendo la reperibilità.

**Utenti:** Il pubblico che avrà necessità di entrare dentro l'edificio scolastico può essere autorizzato solo dal Dirigente Scolastico per esigenze indifferibili. Peraltro la comunicazione con la scuola potrà proseguire telefonicamente o via mail, utilizzando il numero di telefono 091901103 o la mail [pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it).

Il D.S. informa che sentirà il DSGA e sarà cura di quest'ultimo provvedere a stilare l'orario di servizio e i turni, secondo le disposizioni suindicate.

Il D.S. precisa, inoltre, che il personale in servizio dovrà attenersi a tutte le disposizioni in materia di igiene e prevenzione emanate dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità, ai fini del contrasto e del contenimento della diffusione del Covid – 19. Puntualizzando che a queste disposizioni potranno essere portate delle modifiche in qualsiasi momento sulla base di eventuali nuovi DPCM o note ministeriali.

## **2) – Organico A.S. 2020/21**

Il Dirigente Scolastico informa la componente R.S.U. presente circa la proposta di organico di diritto per l'a.s. 2020/2021.

Le parti, ultimati i lavori , sciolgono la seduta alle ore 12,30.

Per la Parte Pubblica: Il Dirigente Scolastico

Prof. Gioacchino Chimenti \_\_\_\_\_

Per la Parte Sindacale: La R.S.U. d'Istituto (Verbalizzante)

Prof. Antonino Inserillo – ANIEF \_\_\_\_\_